



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MUĞLA MESLEK YÜKSEK OKULU
SATINALMA BÜROSU

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

ARIZA - ONARIM

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Birim Sorumlusu	Teknik arıza Yüksekokulumuz Müdürlüğüne iletilir.	Talebin Geldiği Birim	
2	Birim Sorumlusu	Bildirilen arıza Yüksekokulumuz Teknisyenince yapılabilecekse arıza giderilir. Yapılamayacak bir arıza ise Yüksekokulumuz Müdürlüğüne Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirilir.	İlgili Teknik Personel Birim Sorumlusu	
3	Birim Sorumlusu	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı arıza ile ilgili servise bildirir. Arıza giderilebilecekse teknik personel yönlendirilir.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
4	Birim Sorumlusu	Teknik elemanca Arıza Onarımı giderilir,	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
5	Birim Sorumlusu	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı teknisyenleri tarafından giderilemeyen arıza - onarım işi olursa, Yüksekokulumuza görevlendirilen teknisyenler tarafından keşif özeti hazırlanarak imza altına alınır.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
6	Birim Sorumlusu	Arıza - Onarım işi için piyasadan ilgili kişilerden fiyat alınarak Satınalma süreci gibi işlem gerçekleştirilerek arıza giderilir.		

HAZIRLAYAN Fürüzan İŞILDAK Bilgisayar İşletmeni	ONAYLAYAN M.Emin ALTINSOY Yüksekokul Sekreteri Vek.
--	--